



**Programma Operativo Ob. "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020- ASSE1- LINEA C2**

**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid -19**

| <b>BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:<br/>Specializzazione professionale sull'attività di desk accoglienza</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORMAZIONI GENERALI</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>                                                                          | <p>Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento dell'<b>ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE:</b></p> <p><b>Operatore di Segreteria</b><br/>Figura Professionale del Repertorio Ligure delle Professioni:<br/>Classificazione Nazionale ISTAT professioni 2011: 3.3.1.1.1 - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;<br/>Classificazione ATECO 2007: 82 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                              | <p>Numero 15 destinatari:<br/>I destinatari degli interventi per la Linea C) sono disoccupati e persone in stato di non occupazione residenti e/o domiciliati in Liguria, come previsti dalle normative vigenti e di seguito specificati:</p> <p>Giovani under 25 anni, in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore</p> <p>50% dei posti sarà riservato alla componente femminile, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tale percentuale.</p> <p>Ai sensi del D.Lgs.150/2015 e della Circolare del Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali 34/2015, i soggetti non occupati sono coloro che non svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma ovvero a coloro che, pur svolgendo una tale attività, ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da</p> |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>imposizione; tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800.</p> <p><b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PARI OPPORTUNITÀ</b>     | L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (11 aprile 2006).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FIGURA PROFESSIONALE</b> | L'Operatore di segreteria si occupa di filtrare le comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento; digitare e revisionare i testi di documenti aziendali; trasmettere informazioni o comunicazioni tra vari uffici; realizzare comunicazioni o lettere di convocazione; produrre testi, verificando la correttezza dell'elaborato prodotto; gestire un agenda di lavoro, organizzando l'impiego del tempo, in particolare per quanto riguarda gli impegni per conto terzi; realizzare gli adempimenti connessi allo svolgimento ed al buon andamento di eventi, riunioni, assemblee e viaggi di lavoro, fornendo supporto nelle attività di comunicazione ed organizzazione; realizzare attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni, seguendo le procedure in uso; utilizzare le risorse informatiche e gli applicativi per la gestione amministrativa.                                                           |
| <b>MERCATO DEL LAVORO</b>   | <p>Il progetto discende dall' accordo sindacale firmato dalla Casa della Salute srl e le rappresentanze sindacali; tale accordo prevede l'assunzione di almeno il 60% degli allievi che abbiano concluso positivamente il corso.</p> <p>Questa figura è presente in buona parte delle organizzazioni private o pubbliche, di piccole o di grandi dimensioni e può venire inquadrata nelle strutture con differenti denominazioni in funzione dei livelli di autonomia, responsabilità e qualificazione. Può avere diversi livelli di responsabilità a seconda della natura e della dimensione della struttura all'interno della quale opera. Alcune delle funzioni segretariali sono affidate anche ad altre figure amministrative quali dattilografi, addetti archivio, centralinisti, addetto protocollo, ecc. In altri contesti le funzioni della segretaria possono specializzarsi od ampliarsi, come nel caso della segretaria di direzione o del responsabile di segreteria.</p> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b></p>           | <p><b>Iscrizioni aperte dal 04 Giugno 2021 al 11 Giugno 2021.</b></p> <p>La scheda informativa può essere ritirata, presso la sede di Euro.Forma sita in Salita Santa Caterina 4/2 – 16123 Genova.</p> <p>La domanda di iscrizione può essere ritirata e riconsegnata compilate in regola con l'imposta di bollo (come da normativa vigente) presso la sede di Euro.Forma sita in Salita Santa Caterina 4/2 – 16123 Genova.</p> <p>Telefono segreteria: 010/30.44.493<br/>E-mail: <a href="mailto:euoforma2004@libero.it">euoforma2004@libero.it</a>, <a href="mailto:euroforma2004@pec.it">euroforma2004@pec.it</a></p> <p>DOCUMENTI RICHIESTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia Carta Identità e Codice Fiscale;</li> <li>• Copia Titolo di studio;</li> <li>• Per i candidati extra comunitari: regolare permesso di soggiorno.</li> </ul> <p>Le prove avranno inizio presumibilmente il <b>14 giugno 2021</b>.</p> |
| <p><b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b></p>     | <p>Corso di formazione della durata di <b>200 ore</b> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 ore di formazione teorica;</li> <li>• 110 ore di formazione pratica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si prevede un'articolazione su sessioni giornaliere di 8 ore (dalle 9.00 alle 13.00 o dalle 14.00 alle 18.00) distribuita lungo un periodo di circa 2 mesi.</li> <li>• Il numero massimo di assenze previste è pari al 20% sul totale del corso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>STAGE</b></p>                            | <p>Non è prevista attività di Stage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b></p> | <p>Non è prevista alcuna provvidenza a favore dell'utenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>AMMISSIONE AL CORSO</b></p>              | <p>È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche svolte presso strutture sanitarie, volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D.Lgs. N. 81/08.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO DI STUDIO<br/>RICHiesto</b> | <p>E' richiesto uno dei seguenti Titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di scuola media superiore</li></ul> <p><b>N. B. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero</b>, si richiede equipollenza (rilasciata da MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) o attestazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza).</p> |
| <b>ESPERIENZA<br/>PROFESSIONALE</b>   | <p>il possesso di esperienza lavorativa in attività che prevedono la relazione con il pubblico costituirà elemento di punteggio in sede di Commissione di selezione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**  
*(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)*

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>                                                          | La commissione sarà composta nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 esperti settore;</li><li>• 1 psicologo del lavoro;</li><li>• 1 rappresentante dell'ente di formazione.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SEDE DELLE PROVE</b>                                                                  | c/o Euro.Forma in Salita Santa Caterina, 4/2 - 16123 Genova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>                                                             | Prova n. 1: test psico-attitudinale<br>Prova n. 2: colloquio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b> | La convocazione dei partecipanti alla prova di selezione sarà effettuata con comunicazione scritta al candidato consegnata al momento dell'iscrizione.<br><br>Gli esiti della graduatoria finale saranno affissi presso la sede di Euro.Forma - Salita Santa Caterina, 4/2 - Genova per 4 settimane.                                                                                                                                                                           |
| <b>PROVA SCRITTA</b>                                                                     | Test psicoattitudinale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROVA PRATICA</b>                                                                     | Non prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>COLLOQUIO</b>                                                                         | L'ammissione al colloquio individuale è limitata ai primi 30 candidati fatti salvo eventuali pari merito, che avranno superato il test psicoattitudinale e verterà su motivazione al corso e il grado di conoscenza che possiede il candidato in merito all'attività formativa alla quale si è iscritto, eventuali esperienze di lavoro/percorso formativo, non concorreranno necessariamente alla positiva valutazione.<br><br>Il giudizio della Commissione è insindacabile. |
| <b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>                                          | ✓ Test psicoattitudinale: 30%<br>✓ Colloquio Individuale: 65%<br>✓ Esperienza lavorativa in contesti che prevedono la relazione con il pubblico: 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>                                          | Non previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**

*Programma Operativo Regione Liguria 2014-2020*

**FONDO SOCIALE EUROPEO**

**ASSE 1 - OCCUPAZIONE**